

ALGEMENE VOORWAARDEN INSIGHT LEGAL

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. De cliënt: de contractspartij van de advocaat, die de opdracht heeft aanvaard;
- b. Advocaat: de aan het samenwerkingsverband 'Insight Legal' verbonden advocaat;
- c. Honorarium: de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins), exclusief verschotten, kantoorkosten en reiskosten, die de advocaat voor uitvoering van de opdracht met de cliënt is overeengekomen;
- d. Verschotten: de kosten, die de advocaat voor de uitvoering van de opdracht moeten maken en door derden bij hem in rekening zijn gebracht, zoals griffierechten, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten, leges, etc.
- e. Declaratie(s): de rekening(en) van de advocaat aan de cliënt voor verleende diensten of gemaakte onkosten.

Artikel 1 – Kantoororganisatie

Insight Legal is een samenwerkingsverband van zelfstandig werkende advocaten, die onder één gemeenschappelijke naam, voor eigen rekening en risico de advocatenpraktijk voeren, bestaande uit:

1. de (kosten)maatschap 'Insight Legal' (KvK nr. 56853688) van:
 - mr. J.E. Braak h.o.d.n. 'Braak Advocatuur' (KvK nr. 76791793);
 - mr. drs. D.J. van den Bosch h.o.d.n. 'ID&B Legal' (KvK nr. 7611155);
2. mr. M. Vlesch du Bois, h.o.d.n. "Vlees du Bois Vis" (KvK nr. 76340473).

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht en aanvullende, gewijzigde of vervolgoopdracht van cliënt(en), respectievelijk diens/dier rechtsopvolger(s) aan de advocaat.
2. Voor de aanvaarding van de opdracht wordt aan cliënten een exemplaar van deze algemene voorwaarden overhandigd.
3. Door ondertekening van de opdrachtbevestiging verklaart cliënt bekend te zijn met de inhoud van deze algemene voorwaarden en deze te aanvaarden.
4. Deze algemene voorwaarden zijn bedongen ten behoeve van alle advocaten en zijn mede bedongen ten behoeve van advocaten, die aan Insight Legal verbonden waren, en al degenen die, al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst, voor de advocaten werkzaam zijn of waren.

Artikel 3 – Opdracht

1. Alle opdrachten worden uitsluitend geacht te zijn gegeven aan en aanvaard door de advocaat, die deze opdracht ontvangt en aanvaardt. Noch een andere deelnemer, noch de kostenmaatschap 'Insight Legal' is aan deze overeenkomst van opdracht gebonden.
2. De overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand, nadat de aanvaarding van de opdracht door de advocaat schriftelijk aan de cliënt is bevestigd.
3. Het is de uitdrukkelijke bedoeling dat de opdracht door de advocaat wordt uitgevoerd. De cliënt stemt ermee in dat de advocaat de opdracht onder zijn verantwoordelijkheid geheel of gedeeltelijk kan laten uitvoeren door een andere aan Insight Legal verbonden advocaat of door een advocaat, die al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst voor de kostenmaatschap 'Insight Legal' of de één van de advocaten werkzaam is.
4. De werking van de artikelen 6:6 lid 2 en 7:404 en 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten. Dit geldt tevens wanneer de cliënt de opdracht uitdrukkelijk dan wel stilzwijgend verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon.
5. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt.
6. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden (bijvoorbeeld adviezen) en de resultaten daarvan geen rechten ontnemen. De cliënt vrijwaart de advocaat tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de cliënt verricht.
7. De keuze van door de betreffende advocaat in te schakelen derden (onder andere advocaten van het samenwerkingsverband, buitenlandse advocaten, accountants, belastingadviseurs, schade-experts, deurwaarders, medische adviseurs, deskundigen, adviseurs of dienstverleners) zal, waar mogelijk, geschieden in overleg met de cliënt met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. De advocaat is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.
8. Indien de cliënt de inhoud van de door de advocaat voor hem verrichte werkzaamheden (bijvoorbeeld adviezen) aan derden verstrekt, is de cliënt jegens de advocaat gehouden die derde er op te wijzen, dat de werkzaamheden werden verricht onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden. Indien een derde van de inhoud van de werkzaamheden op enigerlei wijze gebruik maakt, is die derde aan de inhoud van deze algemene voorwaarden gebonden.
9. De cliënt aanvaardt het gegeven dat de advocaat bij de uitvoering van de opdracht de wettelijke en gedragsrechtelijke voorschriften voor advocaten dient te respecteren en in acht dient te nemen.

Artikel 4 – Inspanningsverbintenis

1. De advocaat verbindt zich iedere opdracht naar beste vermogen te behandelen om zo het gewenste resultaat te bereiken. De advocaat geeft geen garanties over de uitkomst van de zaak.
2. De advocaat verbindt zich om cliënt regelmatig op de hoogte te houden van de ontwikkelingen in de zaak.

Artikel 5 - Informatieverstrekking door de client

1. De cliënt zal alle, voor de uitvoering van de aan de advocaat verstrekte opdracht, benodigde gegevens en bescheiden tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking stellen.
2. Op het moment dat de cliënt de benodigde gegevens niet tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aanlevert, is alle schade die voortvloeit uit de ontstane vertraging, zoals extra honorarium, voor rekening en risico van de cliënt.
3. De cliënt garandeert de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de advocaat ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

Artikel 6 – Honorarium

1. De kosten van uitvoering van de opdracht door de advocaat omvatten het honorarium, de kantoorkosten, de BTW en de zogenaamde verschotten.
2. Tenzij tussen de cliënt en de advocaat uitdrukkelijk anders is overeengekomen, of uit de aard van de opdracht voortvloeit, wordt het honorarium berekend op basis van de aan de opdracht bestede tijd in eenheden van 6 minuten en het voor de betreffende opdracht afgesproken uurtarief.
3. De advocaat hanteert bij de vaststelling van het aan de cliënt in rekening te brengen honorarium een basisuurtarief. Indien een bepaalde zaak hiertoe aanleiding geeft, kan door de advocaat in samenspraak met de cliënt van dit uurtarief worden afgeweken.
4. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is de advocaat bevoegd om, ook tijdens de duur van de opdracht, het hiervoor genoemde basisuurtarief te wijzigen.
5. Tenzij schriftelijk anders is bepaald, worden de in rekening te brengen kantoorkosten forfaitair berekend op 6% van het honorarium.
6. Naast het honorarium worden alle additionele kosten, die de advocaat in het kader van de uitvoering van de opdracht ten behoeve van de cliënt aan derden verschuldigd is als verschotten aan de cliënt doorbelasten. Onder verschotten vallen het griffierecht, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten, leges, kosten voor het opvragen van (notariële) akten en uittreksels en de inschakeling van derden, zoals o.a. deskundigen, vertalers, koeriers, etc). Deze opsomming is niet limitatief.
7. Verschotten bestaande uit aan de rechterlijke instantie verschuldigde griffierechten moeten uiterlijk op een door de advocaat te bepalen tijdstip voorafgaande aan de gerechtelijke procedure zijn voldaan. Bij niet voldoening van deze griffierechten op dit tijdstip, staat het de advocaat - mits hij dit vooraf aan cliënt meedeelt - vrij om zijn werkzaamheden te staken, dan wel op te schorten, zelfs indien dit betekent dat in de gerechtelijke procedure voor de cliënt fatale termijnen verstrijken.

8. De advocaat is gerechtigd om voorafgaand aan of ter voortzetting van zijn werkzaamheden in het kader van de verstrekte opdracht van de cliënt één of meer verrekenbare voorschotten te verlangen. Tenzij anders is overeengekomen, zal het voorschot worden verrekend met de einddeclaratie in de desbetreffende opdracht. Tevens is de advocaat gerechtigd het voorschot te verrekenen met onbetaalde declaraties van de cliënt in het dossier, waarop het voorschot betrekking heeft en/of in andere dossiers van de cliënt.
9. De advocaat is slechts gehouden de werkzaamheden in het kader van een verstrekte opdracht eerst dan uit te voeren, indien de cliënt de eigen bijdrage of een voorschot op de nader vast te stellen eigen bijdrage (in geval van gefinancierde rechtsbijstand) of het voorschot ter zake honorarium en verschotten heeft betaald. De advocaat geeft dit in het eerste schriftelijke contact aan. Een aldus betaald voorschot wordt bij het einde van de opdracht verrekend.
10. Tot op het moment van betaling van het voorschot is advocaat slechts gehouden werkzaamheden te verrichten, die zijn gericht op het veilig stellen van termijnen. In het bijzonder behoort hiertoe niet het aanbrengen van zaken voor de cliënt bij een rechterlijke instantie zonder dat de cliënt het hiervoor verschuldigde griffiegeld aan de advocaat heeft betaald.

Artikel 7 - Gefinancierde rechtsbijstand

1. De advocaat zal bij aanvang van de opdracht met de cliënt beoordelen of de cliënt in aanmerking komt voor de door de overheid gefinancierde rechtsbijstand en dit met cliënt bespreken. De advocaat kan in overleg met de cliënt besluiten, ook al komt de cliënt wel in aanmerking voor gefinancierde rechtsbijstand, geen gefinancierde rechtsbijstand voor de cliënt aan te vragen en de opdracht op betalende basis (tijdsevenredig of anderszins) uit te voeren. De advocaat zal dit altijd schriftelijk aan de cliënt bevestigen.
2. Als de advocaat bereid is de belangen van de cliënt te behartigen op basis van gefinancierde rechtsbijstand en cliënt daar ook voor in aanmerking komt, zal de advocaat gefinancierde rechtsbijstand aanvragen bij de Raad voor Rechtsbijstand. Een opdracht op basis van de Wet op de rechtsbijstand wordt aanvaard onder de opschortende voorwaarde dat daadwerkelijk een toevoeging wordt afgegeven door de Raad voor Rechtsbijstand.
3. Op het moment dat de Raad voor Rechtsbijstand een toevoeging aan de cliënt heeft verstrekt, is de cliënt de eigen bijdrage aan de advocaat verschuldigd (zie artikel 6.9). De cliënt is in dat geval geen honorarium verschuldigd aan de advocaat. Naast de eigen bijdrage kan de advocaat de verschotten, zoals omschreven in artikel 6.6. bij de cliënt in rekening brengen.
4. De advocaat zal na de beëindiging van de werkzaamheden een vergoeding bij de Raad voor Rechtsbijstand aanvragen. De Raad voor Rechtsbijstand op grond van het financiële resultaat van de (rechts)zaak beoordelen of de cliënt alsnog in staat is zelf de kosten van de advocaat te betalen. Afhankelijk van het resultaat kan de toevoeging met terugwerkende kracht worden ingetrokken door de Raad voor Rechtsbijstand. In het geval de toevoeging definitief wordt ingetrokken, wordt aan de cliënt met terugwerkende kracht het honorarium en eventuele andere kosten gedeclareerd overeenkomstig hetgeen in de artikelen 6.1. t/m 6.7 is bepaald.

Artikel 8 – Betaling

1. De door de advocaat verrichte werkzaamheden en de verschotten zullen in beginsel maandelijks worden gedeclareerd. De advocaat is te allen tijde gerechtigd om een afwijkende termijn te hanteren.
2. De declaraties worden per post of per email aangeboden.
3. Betaling van de declaraties van de advocaat, waaronder begrepen de eigen bijdrage dient zonder enig beroep van de cliënt op aftrek, korting of schuldverrekening binnen 14 dagen na declaratiedatum te geschieden, tenzij schriftelijk een andere termijn, dan wel een betaling in termijnen is overeengekomen.
4. Indien een declaratie niet binnen de overeengekomen of gestelde betalingstermijn wordt voldaan, dan is de cliënt na ommekomst van deze termijn van rechtswege in verzuim en zonder nadere ingebrekestelling, een rente van 1% per maand over het declaratiebedrag verschuldigd, te berekenen vanaf de vervaldatum van de declaratie tot aan de dag der algehele voldoening.
5. Vanaf het moment van verzuim maakt de advocaat, indien de cliënt een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon, die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf tevens aanspraak op een vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten ten belope van 15% van het declaratiebedrag met een minimum van € 40,00.
6. Is de cliënte een natuurlijk persoon, die niet in de uitoefening van een beroep of bedrijf handelt, dan kan een vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten eerste verschuldigd worden, nadat de cliënt op de in artikel 6:96 lid 5 BW vermelde wijze vruchteloos tot betaling is aangemaand. De verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten worden alsdan conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten berekend en bedragen minimaal € 40,00.
7. Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, dan kan de advocaat, nadat de cliënt daarvan op de hoogte is gesteld, zijn werkzaamheden ten behoeve van de cliënt opschorten totdat volledige betaling is ontvangen. De advocaat is niet aansprakelijk voor schade, die als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden ontstaat.

Artikel 9 – Beroepsaansprakelijkheid

1. Iedere advocaat heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor minimaal die bedragen, die door de Nederlandse Orde van Advocaten worden voorgeschreven.
2. Iedere aansprakelijkheid van de advocaat is beperkt tot het bedrag of de bedragen, waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van die advocaat aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering.
3. Indien genoemde beroepsaansprakelijkheidsverzekering(en) om welke reden ook geen aanspraak heeft op uitkering is elke aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot twee maal het honorarium dat in verband met de betreffende zaak in rekening is gebracht en tijdig is voldaan door cliënt in de 12 maanden voorafgaande aan het moment waarop de gebeurtenis die tot aansprakelijkheid aanleiding gaf plaatsvond, met een maximum aansprakelijkheid van € 5.000,00.
4. De opdrachtgever heeft slechts een aanspraak jegens die

advocaat, die hij de opdracht heeft gegeven en die de opdracht heeft aanvaard en nooit jegens een andere aan Insight Legal verbonden advocaat of de kostenmaatschap 'Insight Legal'.

5. Alle aanspraken van cliënten vervallen, indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij de advocaat binnen één jaar nadat de cliënt bekend was, of redelijkerwijze kon zijn, met de feiten waarop hij zijn aanspraak baseert.

Artikel 10 – Derdengeldenrekening

1. De Stichting Beheer Derdengelden Insight Legal is geregistreerd in het Handelsregister onder het KVK- nummer 57032246.
2. Gelden die de advocaat ten behoeve van de cliënt onder zich houdt, worden geplaatst op de bankrekening van de Rabobank met IBAN-nummer NL67INGB0007759105 van de Stichting Beheer Derdengelden Insight Legal, gevestigd te Bilthoven.
3. Ter compensatie van de kosten van administratie en beheer van de derdengelden en de daartoe beschikbare derdenrekening, wordt over de derdengelden als hier bedoeld, nimmer enige rente- en/of andere vergoeding aan de cliënt voldaan.
4. Verrekening van ontvangen derdengelden met openstaande declaraties van de advocaat kan enkel geschieden met inachtneming van artikel 6.19 lid 5 van de Verordening op de advocatuur.

Artikel 11 – Archivering

1. Behoudens voor zover uit de wet of specifieke voorschriften van de Nederlandse Orde van Advocaten anders voortvloeit, zullen de originele stukken en de door cliënt ter beschikking gestelde gegevens na het einde van de opdracht en na sluiting van het dossier op verzoek aan de cliënt worden verstrekt. Dit verzoek moet schriftelijk worden gedaan bij de advocaat.
2. De cliënt stemt er mee in dat de advocaat van de geretourneerde bescheiden fotokopieën in zijn (digitale) dossier kan bewaren.
3. Indien cliënt stukken nodig heeft uit het archief, uitgezonderd een origineel afschrift van een beschikking of vonnis, kan de advocaat hier maximaal € 25,00 exclusief BTW in rekening brengen.
4. Het betreffende dossier wordt gedurende 5 jaar (digitaal) bewaard te rekenen vanaf de datum van sluiting van het dossier of de slotbrief aan cliënt. De advocaat behoudt zich het recht voor gearchiveerde dossiers met inachtneming van de daarvoor geldende regelingen, 5 jaar na archivering zonder voorafgaande toestemming van cliënt te vernietigen. Voor administratieve gegevens geldt een bewaartermijn van 7 jaar.

Artikel 12 – Klachtenregeling

1. Insight Legal hanteert een interne klachtenregeling, die op de overeenkomst van opdracht – en dus op alle werkzaamheden van de advocaat van toepassing is en is tevens aangesloten bij de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur.
2. De interne klachtenregeling is te raadplegen op de website van Insight Legal, www.insightlegal.nl en wordt op verzoek kosteloos toegezonden.
3. In geval van een klacht over de dienstverlening van de advocaat of diens declaraties dient eerst de interne klachtenprocedure van Insight Legal te worden doorlopen. Wanneer de interne

klachtenregeling niet tot een oplossing leidt, dan kan de cliënt de klacht binnen één jaar na beëindiging van de interne klachtenprocedure aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur voorleggen. De Geschillenregeling houdt in dat geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van de dienstverlening, inclusief alle declaratiegeschillen overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur worden beslecht. Betreft het geschil een opdracht van een particuliere cliënt, dan voorziet het Reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na de afhandeling van de klacht door de advocaat tot de gewone rechter. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt kan bindend advies worden gevraagd, indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet hij dit niet, dan is op de incasso arbitrage van toepassing.

4. Het reglement Geschillencommissie Advocatuur is te raadplegen op de website van de geschillencommissie en staat ook op de website van Insight Legal.
5. Indien op een geschil tussen de cliënt en advocaat de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing is, geldt het bepaalde in artikel 17.2 van deze algemene voorwaarden in beginsel niet. De overige bepalingen van deze algemene voorwaarden behouden ook in geval van toepasselijkheid van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur echter onverkort hun werking.

Artikel 13 – Beëindiging

1. De cliënt heeft te allen tijde de bevoegdheid de opdracht door opzegging te beëindigen. Deze opzegging dient schriftelijk te geschieden.
2. Indien de cliënt de opdracht door opzegging beëindigd, is hij alle openstaande kosten als bedoeld in artikel 6, 7 en 8 ineens aan de advocaat verschuldigd.
3. De advocaat heeft de bevoegdheid de opdracht op te zeggen, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze, dat de belangen van de cliënt zoveel mogelijk blijven gediend.
4. De advocaat heeft in beide gevallen het recht om het dossier van cliënt onder zich te houden tot de cliënt volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

Artikel 14 – Privacy

1. De advocaat verwerkt de door hem in het kader van de uitvoering van de opdracht verkregen persoonsgegevens conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. De advocaat zal de verkregen persoonsgegevens niet gebruiken voor andere doeleinden dan de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verkregen en zal de gegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk. Voor een toelichting op het privacy beleid van de advocaat wordt verwezen naar de privacyverklaring van Insight Legal. De meest recente versie daarvan kan worden geraadpleegd op de website van Insight Legal (www.insightlegal.nl).

Artikel 15 – Toepasselijk- en nietigheid

1. Tezamen met de opdrachtbevestiging vormen deze voorwaarden, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht de volledige overeenkomst tussen de cliënt en de advocaat. Eventuele voorafgaande overeenkomsten, regelingen, afspraken of verklaringen komen hiermee te vervallen.
2. Ingeval van discrepantie tussen deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging waarin deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, prevaleert het bepaalde in de opdrachtbevestiging.
3. Indien en voor zover enige bepaling in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig, nietig of onafdwingbaar is of wordt, tast deze ongeldigheid, nietigheid of onafdwingbaarheid de overige bepalingen niet aan en blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand.
4. Een ongeldige, nietige of onafdwingbare bepaling (of een gedeelte daarvan) zal worden vervangen door een geldige, niet nietige en afdwingbare bepaling. De vervangende bepaling dient te stroken met de inhoud en de strekking van de overige inhoud van deze algemene voorwaarden.
5. Voor zover deze algemene voorwaarden ook in andere talen dan de Nederlandse zijn gesteld is de Nederlandse tekst bindend.
6. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden, zoals die van de cliënt, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen

Artikel 16 – Wijzigingen

1. Deze algemene voorwaarden kunnen van tijd tot tijd eenzijdig worden gewijzigd.
2. De gewijzigde voorwaarden zullen ten minste 14 dagen voorafgaand aan de inwerkingtreding daarvan schriftelijk of langs elektronische weg aan de cliënt worden toegezonden.
3. De gewijzigde voorwaarden zijn van kracht op het moment van inwerkingtreding, tenzij de cliënt de overeenkomst tussen hem en de advocaat daaraan voorafgaand heeft beëindigd.
4. Na het moment van inwerkingtreding zijn de gewijzigde voorwaarden ook van toepassing op de periode voorafgaand aan de wijziging.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

1. Op de overeenkomst van de client en de advocaat en deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen de cliënten en de advocaat, die met de opdracht verband houden of daaruit voortvloeien, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, dan wel door een volgens dwingend recht bevoegde rechtbank.

Insight Legal, 1 januari 2020